

قابلیت ها و امکانات
فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد






فهرست مطالب

- ۱ فهرست مطالب
- ۲ مقدمه
- ۳ قابلیت ها و امکانات فریم ورک پاسارگاد
- ۳ پیوست (زنجیره مدارک)
- ۵ هامش (توضیحات اختصاصی و عمومی)
- ۷ ارجاع / واگذاری وظایف
- ۱۰ چاپ اطلاعات



	۱۳۹۱/۰۴/۰۱	شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد
	نسخه ۱.۰	قابلیت ها و امکانات فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد

مقدمه

با توجه به رشد سریع داده های الکترونیکی سازمان و شرکت ها، جمع آوری، ذخیره سازی و مدیریت اطلاعات امری حیاتی می باشد که به سادگی نمی توان از این موضوع چشم پوشی نمود. بر همین اساس استفاده از ابزارها و نرم افزارهای مناسب جهت مدیریت اطلاعات سازمانی، نقش مهمی در راستای تعالی سازمانی ایفا می نماید.

یک ابزار نرم افزاری مناسب جهت مدیریت اطلاعات (اطلاعات ساختارمند و بدون ساختار، اسناد و مدارک و ...) سازمانی، بایستی خصوصیات کاملی منطبق بر فرهنگ جاری سازمان ها و شرکت ها استفاده کننده داشته باشد تا بتواند بعنوان یک ابزار مناسب در روند مدیریت و مکانیزاسیون اطلاعات ایفای نقش بنماید. نرم افزار شیرپوینت بعنوان یکی از نرم افزارهای کارآمد در زمینه مدیریت محتوا و اطلاعات، قابلیت های کاربردی و مناسبی در این زمینه ارائه نموده است.

با توجه به اینکه نرم افزار شیرپوینت بصورت استاندارد و جهانی طراحی و ارائه شده است جهت افزایش کارایی و ایفای نقش مناسب این نرم افزار در سازمان ها و شرکت های ایرانی، نیاز به استفاده از ابزارهای تکمیلی منطبق بر فرهنگ اداری کشورمان در کنار این نرم افزار می باشد.

با توجه به تجربیات شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد در زمینه راه اندازی، طراحی و پیاده سازی سیستم های سازمانی بر بستر نرم افزار شیرپوینت، برخی از قابلیت های تکمیلی مورد نیاز در این نرم افزار به شرح زیر می باشد که، در صورت افزوده شدن امکانات مذکور به نرم افزار شیرپوینت، طراحی و پیاده سازی و ارائه راهکارهای سازمانی بر بستر این نرم افزار بسیار سریع تر، کارآمدتر و بهینه تر خواهد بود.

- امکان افزودن و مدیریت هاشم ها (توضیحات اختصاصی و عمومی)
- امکان مدیریت مدارک در ارتباط با یک آیتم اطلاعاتی بصورت بهینه (زنجیره مدارک)
- امکان ارجاع و واگذاری وظایف در ارتباط یا یک آیتم اطلاعاتی بصورت نامحدود بدون نیاز به تعریف گردش کار و کد نویسی با قابلیت های مانند توضیحات شخصی، توضیحات انجام وظایف و ...
- مدیریت کلیه وظایف واگذار شده بصورت متمرکز (کارتابل متمرکز سازمانی) با قابلیت های جستجوی پیشرفته بر روی کارتابل وارده، ارجاعی و ...
- امکان مشاهده و مدیریت سوابق ارجاعات در ارتباط با یک آیتم اطلاعاتی
- امکان تبدیل اسناد و مدارک به فرمت های نمایشی و قابل حمل و انتقال
- امکان چاپ مشخصات و فرم های الکترونیکی در قالب های استاندارد مانند Word و pdf

در همین راستا شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد بمنظور فراهم سازی نرم افزار شیرپوینت بعنوان بستری مناسب و توسعه پذیر جهت مدیریت اطلاعات سازمانی در سازمان ها و شرکت های کشور عزیزمان ایران، ابزار خاصی با عنوان فریم ورک پاسارگاد طراحی و تولید نموده است، که علاوه بر سادگی و سهولت استفاده، امکانات و قابلیت های کاربردی به بستر نرم افزار شیرپوینت می افزاید.

قابلیت ها و امکانات فریم ورک پاسارگاد

پیوست (زنجیره مدارک)

در راستای مکانیزاسیون فرم ها و فرآیندهای سازمانی ، طراحی و پیاده سازی سیستم مدیریت اسناد و مدارک و ... ، نیاز به پیوست نمودن اسناد و مدارک به فرم های اطلاعاتی امری بدیهی میباشد. در نرم افزار شیرپوینت به دو صورت میتوان فایل های مورد نیاز را به فرم های الکترونیکی پیوست نمود:

۱. فرم های پیاده سازی شده در لیست های شیرپوینت : در کلیه ی لیست های نرم افزار شیرپوینت (در صورت فعالسازی در تنظیمات لیست) میتوان یک یا چند فایل را به هر آیتم لیست پیوست نمود. بزرگترین مشکلی که در این نوع پیوست ها مشاهده میشود، عدم وجود کنترل بر روی فایل های پیوست شده می باشد. بعنوان مثال اگر کاربر A یک فرم (که در قالب آیتم لیست میباشد) را باز نموده و فایلی را به آن پیوست نماید، کاربر B در صورت دسترسی ویرایش به فرم میتواند بدون هیچ محدودیتی آن فایل را حذف نموده و یا جایگزین نماید. بنابراین هیچگاه نمیتوان مطمئن گردید که کاربران دیگر در مسیر چرخش فرم به پیوست های حقیقی دسترسی خواهند داشت. از طرف دیگر نمی توان سطوح دسترسی خاصی را برای کاربران در راستای مشاهده یا عدم مشاهده ی پیوست ها اعمال نمود. بنابراین کلیه ی کاربران دارای دسترسی مشاهده بر روی هر فرم، به راحتی میتوانند پیوست ها را نیز مشاهده و دانلود نمایند (لازم به ذکر است که حتی اگر از طریق روش های خاصی لینک دانلود را برای یک کاربر مخفی نماییم، در صورتی که به هر طریقی کاربر مذکور لینک دانلود را در اختیار داشته باشد میتواند فایل پیوست را مشاهده نماید، زیرا عدم مشاهده ی لینک دانلود یک پیوست به معنی عدم دسترسی نمی باشد. این مشکل در اثر عدم تعریف سطوح دسترسی امنیتی در سطح پیوست های فرم بروز می نماید). در ضمن در این حالت اگر کاربری تنها دسترسی view داشته باشد نمیتواند به فرم جاری فایلی را پیوست نماید زیرا دسترسی پیوست همراه با دسترسی ویرایش (Edit) بوده و تنها کاربرانی مجاز به پیوست فایل می- باشند که دسترسی Edit را داشته باشند.

لازم به ذکر است که راهکارهای خاصی نیز به منظور جلوگیری از حذف و یا تغییر پیوست های هر فرم لیستی وجود دارد که نیاز به کد نویسی داشته و این مسئله هزینه تولید و نگهداری سیستم را افزایش خواهد داد.

۲. فرم های پیاده سازی شده در کتابخانه های از نوع InfoPath : در فرم های تولید شده با استفاده از نرم افزار فرمساز InfoPath، امکان افزودن فیلدهای پیوست فراهم آمده است. با استفاده از روش هایی می توان پیوستها را مخفی و یا نمایان نمود ولی هیچگونه کنترلی بر ویرایش و جایگزینی آن وجود ندارد. بنابراین کاربرانی که دسترسی دانلود داشته، میتوانند فایل پیوست را حذف و یا جایگزین نمایند (به دلیل اینکه

تنها قابلیت اعمال دسترسی مشاهده (View) وجود دارد و نه ویرایش (Edit) فیلدهای پیوست). مشکل دوم در اینگونه فرمها به نوعی حادثر از مورد اول میباشد و آن حجم فایل ها است. با توجه به اینکه فیلدهای پیوست در فرمهای InfoPath به صورت XML در فایل فرم ذخیره میگردد از لحاظ کارایی در هنگام پیوست نمودن فایلهای حجیم، با مشکل روبرو خواهیم شد. لازم به ذکر است که در اینگونه موارد هیچ رد پایی از تاریخ پیوست، پیوست کننده، توضیحات پیوست و ... وجود نخواهد داشت.

ماژول پیوست (زنجیره مدارک) فریم ورک پاسارگاد کلیه ی مشکلات مذکور را برطرف نموده و به صورت کاملا استاندارد و کارآمد به امکانات و بخش های مختلف شیرپوینت متصل گردیده است. برخی از امکانات و مزایای این ماژول به شرح زیر می باشد:

- قطعی نمودن پیوست ها در هنگام مشاهده توسط اولین کاربر (به غیر از کاربر بارگذاری کننده ی پیوست)
- امکان حذف و یا جایگزین نمودن پیوست، تا زمانیکه قطعی نشده باشد (کاربر دیگری آنرا مشاهده ننموده باشد).
- امکان پیوست نمودن فایل توسط کاربران تنها با اعطای دسترسی مشاهده (view) فرم
- امکان فعال سازی یا غیر فعال نمودن ماژول به ازای هر فرم
- قابلیت تعریف دسترسی های مشاهده و بارگذاری پیوست برای کاربران و گروه های کاربری نرم افزار شیرپوینت
- در دسترس بودن امکانات ماژول در نمای نمایش، ویرایش، منوی میانبر و نیز نماهای لیست فرم ها
- امکان دسترسی به کلیه ی فایل های پیوست شده کلیه ی فرم ها توسط مدیران ارشد سایت به صورت یکجا
- قابلیت دانلود دسته ای پیوست ها در قالب فایل های فشرده
- قابلیت تبدیل فایلهای Word، Excel، AutoCAD و ... به فرمتهای pdf، Image و دیگر فرمتهای رایج نمایشی
- امکان کنترل دسترسی به فایل پیوست و نسخه ی نمایشی آن بصورت مستقل
- سادگی استفاده، کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع
- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت
- ...

هامش (توضیحات اختصاصی و عمومی)

هامش (توضیحات اختصاصی / عمومی) یکی از مفاهیمی است که مختص به فرهنگ اداری سازمان ها و شرکت های ایرانی می باشد. بنابراین نمی توان در نرم افزارهای غیر ایرانی مانند شیرپوینت معادل دقیق آن را یافت. البته امکاناتی در شیرپوینت وجود دارد که توسعه دهندگان میتوانند به صورت ناکارآمدی آنرا شبیه سازی نمایند که در ادامه به بررسی آنها می پردازیم.

۱. استفاده از فیلدهای چند خطی همراه با فعالسازی خصوصیت نسخه گذاری (Versioning): ایرادها و مشکلات این روش عبارتند از:

- ۱.۱. تنها کاربرانی قادر خواهند بود هامش گذاری نمایند که به فرم دسترسی ویرایش (Edit) داشته باشند
- ۱.۲. عدم وجود فیلد دریافت کننده (مخاطب)
- ۱.۳. عدم وجود قابلیت اضافه نمودن هامش های مخفی به فرم
- ۱.۴. کنترل دسترسی بر روی هامش ها در این روش دشوار بوده و پیچیدگی فرم ها را افزایش خواهد داد
- ۱.۵. دسترسی به هامش گذاری، پیگیری و مشاهده هامش ها ملزم باز نمودن فرم می باشد. بنابراین در فرم های پیچیده و بزرگ از دسترس پذیری بسیار پائینی برخوردار خواهند شد
- ۱.۶. صرف زمان و هزینه کاری زیاد

۲. استفاده از تاریخچه ی اجرای گردش کار ها (فرآیندها): ایرادها و مشکلات این روش عبارتند از:


- ۲.۱. تنها برای فرم هایی قابل اعمال است که بر روی آنها گردش کار تعریف شده باشد
- ۲.۲. فرمت نمایشی نا کارآمد هامش ها
- ۲.۳. تنها کاربرانی می توانند هامش گذاری نمایند که به فرم دسترسی ویرایش (Edit) داشته باشند. البته با استفاده از روش هایی می توان امکان اضافه نمودن هامش برای کاربرانی که تنها دسترسی View دارند را فراهم نمود که بسیار دشوار و ناکارآمد خواهد بود
- ۲.۴. عدم امکان اضافه نمودن هامش های مخفی به فرم
- ۲.۵. عدم وجود فیلد دریافت کننده (مخاطب)
- ۲.۶. صرف زمان و هزینه کاری زیاد

در فریم ورک پاسارگاد ماژولی تحت عنوان هامش وجود دارد که کلیه ی مشکلات و ایرادهای وارده را برطرف می نماید. برخی از خصوصیات این ماژول عبارت است از:

- قطعی نمودن هامش ها در هنگام مشاهده توسط اولین کاربر (به غیر از کاربر درج کننده ی هامش)

- امکان حذف و یا جایگزین نمودن هامش، تا زمان قطعی نشدن هامش (کاربر دیگری آنرا مشاهده ننموده باشد)
- نمایش هامش ها به صورت خوانا و دسته بندی شده
- امکان هامش نویسی حتی در هنگامی که کاربر تنها دسترسی مشاهده (view) به فرم داشته باشد (البته در صورتی که دسترسی درج هامش به وی اعطا شده باشد)
- امکان فعال سازی یا غیر فعال نمودن ماژول هامش به ازای هر فرم
- قابلیت تعریف دسترسی های مشاهده و درج هامش (چه از نوع عادی و چه از نوع مخفی) برای کاربران و گروه های کاربری شیرپوینت
- امکان درج هامش ها از نوع مخفی (در صورت دارا بودن دسترسی درج هامش از نوع مخفی)
- در دسترس بودن ماژول هامش در نمای نمایش، ویرایش، منوی میانبر و نماهای لیست فرم ها
- کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع و سادگی استفاده
- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت
- ...



	۱۳۹۱/۰۴/۰۱	شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد
	نسخه ۱.۰	قابلیت ها و امکانات فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد

ارجاع / واگذاری وظایف


یکی از خصوصیات بارز یک ابزار مدیریت اطلاعات مناسب ، ارائه قابلیت های لازم جهت ارجاع ، واگذاری ، بررسی و تعیین فرآیندها و چرخه های ناشی از ارتباطات بین کاربران و تیم های کاری مرتبط میباشد. در نرم افزار شیرپوینت مفاهیمی با عنوان " وظیفه / وظایف " و " کارتابل وظایف من " وجود دارد که توسعه دهندگان این نرم افزار میتوانند براساس نیاز در سیستم های اطلاعاتی مورد نظر خود استفاده نمایند. از مفاهیم مذکور در فرآیندهای کسب و کار سازمان مانند بررسی اطلاعات و اسناد، مدیریت وظایف، مدیریت اطلاعات و ... استفاده خواهد شد.

قابلیت ها و امکانات در ارتباط با مفاهیم مذکور در نرم افزار شیرپوینت دارای کاستی های خاصی جهت طراحی، پیاده سازی و توسعه یک ماژول مدیریت اطلاعات با قابلیت های کاملا پیشرفته دارد. برخی از کاستی ها و ضعف های مشاهده شده در نرم افزار شیرپوینت عبارت است از :

- عدم وجود کارتابل متمرکز وظایف هر شخص در سطح چند سایت، مجموعه سایت و ...
- عدم نمایش اطلاعات وظایف واگذار شده بصورت جامع
- نیاز به تعریف فرآیند کسب و کار جهت ثبت وظایف ساده برروی آیتم های اطلاعاتی
- نیاز به دسترسی ویرایش (Edit) جهت مشاهده سوابق گردش کارهای انجام شده و در حال انجام
- عدم کنترل صحیح و جامع واگذاری وظایف به کاربران و گروه های کاربری
- نیاز به دسترسی ویرایش (Edit) جهت تکمیل وظایف واگذار شده به کاربران و گروه های کاربری
- عدم انجام فعالیت های واگذاری وظیفه و پاسخ به وظیفه واگذار شده بصورت همزمان
- عدم امکان طراحی و پیاده سازی فرآیندهای بمنظور پیاده سازی گردش آزاد آیتم های اطلاعاتی به آسانی
- نیاز به خرید، نصب و راه اندازی ابزارهای پیاده سازی فرآیندهای کسب و کار سازمانی جهت توسعه سریع چرخه های سازمانی ساده و کاربرد مانند تایید، حذف، بازنگری، اطلاع رسانی و ...
- ...

ماژول ارجاع / واگذاری وظایف فریم ورک پاسارگاد کلیه ی مشکلات مذکور را برطرف نموده و به صورت کاملا استاندارد و کارآمد به امکانات و بخش های مختلف شیرپوینت متصل گردیده است. این ماژول دارای سه بخش مشخص و کارآمد میباشد.

۱. ارجاع و واگذاری وظایف
۲. تاریخچه وظایف (مشاهده گردش اطلاعات براساس وظایف واگذار شده)
۳. کارتابل متمرکز وظایف

	۱۳۹۱/۰۴/۰۱	شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد
	نسخه ۱.۰	قابلیت ها و امکانات فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد


برخی از امکانات و مزایای این ماژول به شرح زیر میباشد:

❖ ارجاع و واگذاری وظایف

- امکان ارجاع و واگذاری وظایف بدون نیاز به کدنویسی و تعریف فرآیندهای کسب و کار مانند تایید، بررسی، اطلاع رسانی و ...
- امکان واگذاری نامحدود وظایف بر روی یک آیتم اطلاعاتی
- تعیین نوع عملیات واگذاری وظایف
- جلوگیری از واگذاری و ارجاع وظایف مشابه به گیرنده از طرف فرستنده
- انتخاب دسته کاربران و گروه های کاربری جهت واگذاری وظایف
- ثبت توضیحات شخصی و دستور ارجاع به ازای هر واگذاری / ارجاع وظایف
- امکان تاریخ سررسید بررسی وظیفه توسط ارجاع کنندگان
- امکان ثبت هاشم (توضیحات اختصاصی / عمومی) به هنگام واگذاری / ارجاع وظایف
- امکان پاسخ (تایید / رد) وظایف واگذار شده بصورت سریع
- امکان پاسخ وظایف واگذار شده و ارجاع وظایف جدید بصورت همزمان
- امکان مشاهده و پیگیری وظایف در ارتباط با یک آیتم اطلاعاتی بصورت متمرکز
- قابلیت تعریف دسترسی " ارجاع وظایف " برای کاربران و گروه های کاربری شیرپوینت
- عدم نیاز به دسترسی مستقیم به لیست وظایف در ارتباط با آیتم های اطلاعاتی
- امکان تعریف گروه های همکار جهت تسریع در واگذاری و ارجاع وظایف
- کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع و سادگی استفاده
- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت

❖ تاریخچه وظایف

- امکان مشاهده سوابق وظایف واگذار شده هر آیتم اطلاعات بصورت تفکیک شده و دسته بندی شده
- امکان تعیین و نمایش وضعیت وظایف واگذار شده از طریق تاریخچه وظایف واگذار شده
- امکان مشاهده فرستنده، گیرنده، دستور ارجاع، پاسخ و ... بصورت لیست وار
- قابلیت تعریف دسترسی " مشاهده تاریخچه وظایف " برای کاربران و گروه های کاربری شیرپوینت
- امکان مشاهده تاریخچه وظایف براساس حضور کاربر در چرخه واگذاری و ارجاع وظایف
- کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع و سادگی استفاده

	۱۳۹۱/۰۴/۰۱	شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد
	نسخه ۱.۰	قابلیت ها و امکانات فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد

- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت

❖ کار تابل متمرکز وظایف

- امکان مشاهده وضعیت بررسی آیتم اطلاعاتی واگذار شده توسط گیرنده و فرستنده وظیفه
- امکان نمایش فرستنده وظیفه
- امکان دسته بندی وظایف ارجاع شده براساس نوع عملیات واگذاری
- امکان پاسخ (تایید / رد) وظایف واگذار شده بصورت سریع
- امکان پاسخ وظایف واگذار شده و ارجاع وظایف جدید بصورت همزمان
- امکان جستجوی پیشرفته برروی وظایف واگذار شده (کارتابل وارده)
- امکان دسترسی به سوابق ارجاعات و وظایف واگذار شده از طریق جستجوی ارجاعات
- امکان مشاهده و مدیریت توضیحات شخصی هر وظیفه ارجاع شده توسط گیرنده
- امکان دسترسی سریع بروی وظایف و آیتم های اطلاعاتی از طریق منو کاربری هر آیتم مانند مشاهده آیتم، مشاهده اسناد و مدارک در ارتباط، مشاهده هامش ها، مشاهده گردش های کاری تعریف شده، مشاهده سوابق و تاریخچه وظایف واگذار شده و ...
- کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع و سادگی استفاده
- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت

Pasargad
Software Advisers

چاپ اطلاعات

چاپ فرم ها و داده های الکترونیکی و یا ذخیره سازی آنها به صورت فایل، یکی از مهمترین چالش هایی است که توسعه دهندگان در هنگام الکترونیکی نمودن فرم ها و فرآیندهای کسب و کار سازمانی با آن روبرو می باشند. در اکثر نرم افزارهای تحت وب، عینا فرم باز شده در Browser چاپ گرفته میشود که به دلیل عدم کنترل بر چیدمان فیلدهای اطلاعاتی، فرمت دهی و دیگر محدودیت هایی که در هنگام چاپ نمودن فایل در این روش وجود دارد، نتیجه ی مطلوب حاصل نمی گردد.

یک از نرم افزارهای رایج جهت مدیریت و مکانیزاسیون اطلاعات سازمانی نرم افزار شیرپوینت می باشد که با توجه به ذخیره سازی و مدیریت انواع اطلاعات سازمانی در قالب لیست ها و کتابخانه های خود، نیاز به ابزاری کارآمد جهت چاپ فرم ها و داده های الکترونیکی و یا ذخیره سازی آنها به صورت فایل دارد.


در مازول چاپ فریم ورک پاسارگاد می توان یک یا چندین قالب چاپ سفارشی را با استفاده از نرم افزار Microsoft Office Word ایجاد نموده و در هنگام نیاز به چاپ فرم و یا ایجاد فایل خروجی از آنها استفاده نمود. کاربر طراح در هنگام طراحی قالب چاپ، میتواند از کلیه ی فیلدهای داخل فرم استفاده نموده و بر اساس سلیقه ی خود به آنها فرمت دهی نماید. از آنجایی که نرم افزار Word یک ابزار بسیار قدرتمند در تولید مستندات می باشد، کاربر می تواند بر اساس نیاز و سلیقه ی خود از کلیه ی امکانات آن اعم از رنگبندی، Style ها، چیدمان، جدول بندی، Header، Footer و کلیه ی امکانات دیگر، در تولید خروجی استفاده نماید.

کاربر با باز نمودن فرم و یا انتخاب فرم در لیست فرم ها میتواند دکمه ی چاپ (Print) را کلیک نماید. در این هنگام لیستی از کلیه ی قالب های چاپ فعال بر روی لیست یا کتابخانه جاری نمایش داده خواهد شد. با انتخاب یکی از آنها، داده های داخل فرم در محل های مورد نظر جایگذاری شده و فایل Word نهایی جهت بارگیری (Download) در اختیار کاربر قرار میگیرد. در این هنگام کاربر میتواند فایل ایجاد شده را چاپ نموده، در سیستم خود ذخیره کرده و یا اینکه آنرا بنابر نیاز خود تغییر دهد.

بدیهی است که کاربران جهت استفاده از قالب های چاپ یک فرم، نیاز به دسترسی مشاهده (View) بر روی آن فرم را دارند. بنابراین اگر کاربری امکان مشاهده ی فرمی را نداشته باشد، مسلماً نمی تواند از قالب های چاپ آن نیز استفاده نماید.

برخی از خصوصیات این مازول عبارت است از:

- امکان تعریف چندین قالب چاپ بر روی یک لیست یا کتابخانه
- امکان تعریف قالب چاپ پیش فرض جهت فراخوانی از دیگر نرم افزارهای سازمانی
- امکان فعال یا غیر فعال سازی قالب های چاپ
- قابل استفاده بر روی لیست ها و فرم های InfoPath بدون نیاز به انتشار (Publish) نمودن فیلدهای فرم

	۱۳۹۱/۰۴/۰۱	شرکت مشاوران نرم افزار پاسارگاد
	نسخه ۱.۰	قابلیت ها و امکانات فریم ورک شیرپوینت پاسارگاد

- امکان استفاده از فیلدهای نوع Rich text, Image, عددها با فرمت دهی مناسب، Currency ، تاریخ فارسی و ...
- تشخیص فیلدهای مراجعه (Lookup) در لیست ها و جایگذاری مقادیر مناسب نمایشی
- امکان ایجاد جداول دینامیک و تکرار شونده بر روی فیلدهای و ستون های تکرارپذیر (Repeating)
- استفاده از فیلدهای اطلاعاتی فرم در Header و Footer
- پشتیبانی از کلیه ی فرمهای قابل اعمال در Word
- دانلود خروجی با فرمت pdf
- قابلیت فعال سازی برروی انواع محتوای نرم افزار شیرپوینت مانند سند، مورد، وظایف، اعلانات، فرم و ...
- راهنمای کامل فارسی
- کارایی بالا، دسترسی آسان و سریع و سادگی استفاده
- نصب و مدیریت آسان
- مجتمع با امکانات، مفاهیم و استانداردهای شیرپوینت
- ...

